



## Politica Aziendale

L'Alta Direzione della Superior S.p.A. ha individuato nella realizzazione delle aspettative e nell'accrescimento della soddisfazione del vasto sistema di stakeholders, ovvero i suoi clienti, i suoi dipendenti, i suoi proprietari, i suoi fornitori e la collettività, la miglior via da seguire per il consolidamento, l'affermazione e la crescita dell'Azienda.

Questa ricerca passa attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione all'interno del proprio contesto e supportata dai propri indirizzi strategici, per arrivare allo sviluppo di un Sistema di Gestione Integrato (SGI) in accordo ai principali standard riconosciuti a livello internazionale:

- per la **Qualità**: UNI EN ISO 9001
- per l'**Ambiente**: UNI EN ISO 14001 e Protocollo LWG
- per la **Sicurezza**: UNI ISO 45001
- per l'**Etica**: Codice UNIC Social Accountability
- per la **Tracciabilità**: Specifica Tecnica ICEC-TS-SC410

La filosofia di fondo della ricerca consiste nell'intendere ogni singolo individuo come protagonista dell'attività compresa nel processo che fa parte dell'insieme dei processi che formano l'Azienda intendendo essa stessa come un processo all'interno dell'intera collettività.

Questa visione della realtà aziendale permette di non vincolare le singole attività a rigide regole operative che legano l'individuo facendogli perdere identità, ma di definire specifici obiettivi da perseguire a cui l'individuo deve puntare, e del cui raggiungimento è responsabile, seguendo però modalità personalizzate. A questo si aggiunge la generalizzazione del rapporto fornitore/cliente, portato a livello di tutte le attività, che permette una più corretta gestione delle informazioni di ritorno, delle esigenze, delle misurazioni.

L'Alta Direzione, per prima, è consapevole della notevole importanza di questa ricerca e:

- si impegna a valutare attentamente tutte le richieste di risorse che man mano si rendessero necessarie per un suo efficace ed efficiente sviluppo
- intende adottare la metodologia di analisi rischi/opportunità (risk-based thinking) per individuare le azioni necessarie a conseguire i migliori risultati prevenendo gli effetti negativi
- intende assicurarsi che venga istituito, applicato e mantenuto attivo un Sistema di Gestione Integrato (SGI) conforme alle direttive del presente documento ed alle norme di certificazione
- monitora e valuta periodicamente le prestazioni del Sistema stesso in sede di Riesame al fine di permetterne il miglioramento continuo.



## Dichiarazioni

L'alta direzione della Superior S.p.A. dichiara:

- di perseguire il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato
- di comprendere attivamente i bisogni e le aspettative dei Clienti ponendo la massima attenzione alla loro soddisfazione, curandone allo stesso tempo la comunicazione
- di operare con lealtà e nell'osservanza delle norme e dei principi comportamentali funzionali alla soddisfazione delle esigenze del cliente
- di garantire nel tempo le prestazioni adeguate alle esigenze di tutte le parti interessate
- di adottare le più moderne tecniche di supporto al Cliente, che saranno perseguite attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del Management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità
- di mantenere la conformità con tutte le leggi e regolamenti vigenti che riguardano la tutela dell'ambiente e la Salute e Sicurezza sul Lavoro
- di impegnarsi alla riduzione degli impatti ambientali connessi alle proprie lavorazioni, anche attraverso:
  - l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali, in termini di efficienza sia energetica che nell'impiego delle materie prime, anche attraverso il recupero e il riutilizzo
  - la prevenzione dell'inquinamento di aria, acqua, suolo, compresa la riduzione del quantitativo di rifiuti e degli scarti di lavorazione
  - l'impiego di prodotti non pericolosi ed a minor impatto ambientale
  - lo sviluppo di strategie, tecniche ed accorgimenti per realizzare processi ed articoli a minor impatto ambientale
  - acquisti basati su criteri di sostenibilità ambientale e sociale
  - la sensibilizzazione del personale in ordine agli aspetti ambientali connessi con l'attività lavorativa
- di non utilizzare né sostenere l'utilizzo di lavoro infantile
- di non utilizzare lavoro obbligato come manodopera e fonte di reddito e non sostenerne l'uso sotto qualsiasi forma
- di impegnarsi al rispetto dello Statuto dei Lavoratori, del CCNL di categoria e della Costituzione
- di rispettare il diritto dei lavoratori di costituire, aderire ad associazioni sindacali e di svolgere attività sindacale all'interno dei luoghi di lavoro (es, incontri, assemblee)
- di promuovere pari opportunità per tutto il personale garantendo che:
  - all'atto dell'assunzione non sia attuato nessun comportamento discriminatorio
  - i documenti contabili attestino che il trattamento dei lavoratori è coerente con anzianità, tipo di mansioni svolte e competenze professionali
  - a parità di funzioni e mansioni aziendali ai lavoratori vengano offerte le stesse opportunità formative
  - le lavoratrici, a parità di funzione aziendale e mansione svolta, percepiscano salari, indennità e benefici pari a quelli degli uomini
  - le donne non siano discriminate né all'atto dell'assunzione né nell'ambito dell'attività lavorativa in ordine al diritto alla maternità
  - non siano messi in atto comportamenti offensivi o lesivi della dignità personale né a carattere fisico né psicologico
  - nel caso in cui il personale manifesti esigenze particolari (ad es. di carattere religioso), le richieste vengano valutate e concesse compatibilmente con le esigenze di servizio
- di rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL di settore in materia di orario di lavoro e di retribuzione
- l'impegno ad operare secondo principi di lealtà, correttezza e trasparenza verso tutte le parti interessate anche attraverso l'uso e la diffusione del proprio Codice Etico e di Comportamento.
- di favorire la condivisione della mission e degli obiettivi strategici, valorizzando in ogni circostanza il senso di appartenenza all'Organizzazione
- di osservare principi e pratiche che impongono che tutti gli animali coinvolti nella nostra catena di fornitura vengano trattati con cura e rispetto e che si adottino tutte le misure per il sostegno alla conservazione delle specie coinvolte e alla protezione del loro ecosistema
- di eliminare i pericoli e ridurre al minimo i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- di creare un ambiente sicuro e salubre per i propri lavoratori, collaboratori e visitatori che operano negli ambienti di lavoro di Superior S.p.A., assicurando la prevenzione di incidenti e infortuni e garantendo un'efficace gestione delle emergenze
- di incentivare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nell'identificazione dei pericoli, nella valutazione dei rischi e delle opportunità e nella determinazione delle azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro
- di coinvolgere gli stakeholders su cui può avere influenza diretta sugli aspetti di Responsabilità Sociale, sulla tutela dell'ambiente e del territorio e sugli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro



## Filosofia della Politica Aziendale

L'Alta Direzione ha quindi stabilito questa Politica, si impegna ad attuarla e a mantenerla in modo che sia:

- appropriata alle finalità ed al contesto dell'Organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici
- costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato
- supporti l'impegno alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento
- sia di riferimento per l'individuazione di impegni specifici pertinenti al contesto dell'Organizzazione
- supporti l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili
- sia di riferimento per il miglioramento continuo del SGI e delle prestazioni ambientali
- adeguato alla propria realtà produttiva in modo da garantire, tramite il Protocollo Aziendale di regolazione delle misure di contrasto alla diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, l'adempimento delle misure di sicurezza previste nei periodi di emergenza COVID-19

## Diffusione della Politica Aziendale

L'Alta Direzione ritiene fondamentale che questa Politica venga utilizzata come strumento di coinvolgimento e di indirizzo per tutte le persone che lavorano per la Superior S.p.A. o per conto di essa o che, in qualche modo, vengono interessati dalla sua attività.

A questo scopo viene diffusa nei seguenti modi:

- accessibile su una bacheca in ingresso della palazzina uffici
- accessibile su tutte le bacheche aziendali distribuite nei vari Stabilimenti
- accessibile direttamente dalla bacheca distribuita su tutti i monitor in dotazione nelle varie aree dello stabilimento
- accessibile dall'apposito link sul sito [www.superior.it](http://www.superior.it)

## Strumenti della Politica per la Qualità

Gli obiettivi hanno lo scopo di creare un giusto "stato di allerta", utile a mantenere sempre attive le volontà ed a motivare il miglioramento, e definire dei criteri a cui abbinare gli indicatori dell'andamento della realizzazione della Politica Aziendale, utili alla Direzione per le verifiche periodiche e per la definizione di eventuali nuovi obiettivi di miglioramento, che saranno diffusi a tutto il personale aziendale.

Gli obiettivi sono esaminati per il loro raggiungimento, aggiornati e definiti in seguito al Riesame da parte della Direzione.

La Politica Aziendale viene documentata, attuata, mantenuta attiva, comunicata a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa e resa disponibile a tutte le parti interessate

Santa Croce sull'Arno, 28/07/2022

La Direzione

*Conceria Superior S.p.A.*

Via Sa Tommaso, 72

Santa Croce sull'Arno 56029 Pisa Italy

P.IVA 01104150509

Tel. 0571 33901 – Fax 0571 33895

[www.superior.it](http://www.superior.it) – [info@superior.it](mailto:info@superior.it)